

Alla Dirigente Scolastica

Al Direttore S.G.A dell’I.C. 10 Vicenza

**Richiesta acquisto materiale/servizio**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a | |  | | | | | |  | Insegnante |  | A.T.A. | | plesso | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| chiede, per le necessità | | |  | didattiche |  | altro: | |  | | | | il seguente materiale: | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| dalla/e ditta/e: |  | | | | **mail** | |  | | | | | | | **tel.** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Motivazione dell'acquisto (*indicare: per il progetto, attività …...*): | | | |
| **Quantità** | **Descrizione materiale** | **Costo presunto** | **Autorizzazioni** |
|  |  |  | **Visto il PTOF**  Si autorizza  La Dirigente Scolastica  Dott.ssa Maria Chiara Porretti  *(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | **Visto il**  **Programma Annuale 2024**  Si autorizza  Il Direttore S.G.A.  Dott. Fabio Pisani  Aggregato Bilancio: …………….  **da inserire nell’ordine**  ¨ CIG  ¨ CUP |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Allegato/i n°……….. preventivo/i:** | | |
| 1. Ditta ……………………… 2. Ditta ……………………… 3. Ditta ……………………… | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vicenza, |  |  | Il/la Richiedente |  |

**Consegnare/Inviare il modulo: all’ISTITUTO COMPRENSIVO 10 – VICENZA** Via Legione Antonini, 186 cap 36100 Vicenza

telefono 04441813030 e-mail [viic869005@istruzione.it](mailto:viic869005@istruzione.it)