



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO 10 – VICENZA

via Legione Antonini, 186 – Telefono **04441813030**

mail viic869005@istruzione.it - pec viic869005@pec.istruzione.it – sito www.ic10vicenza.edu.it

Codice mecc. **VIIC869005** - **Ambito n. 8** Vicenza città e area Berica - Cod. Fisc. **80016890248** – per Fattura **UF7PF7**



Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo del Progetto “Una scuola attiva per formare i futuri cittadini digitali europei”

C.U.P. I34D23002470006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO



L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO 10 DI VICENZA, C.F. n. 80016890248 con sede legale in Vicenza, alla via Legione Antonini 186, in persona della Dott.ssa MARIA CHIARA PORRETTI, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto la costituzione di un Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le stem e di un gruppo di lavoro per il multilinguismo, e degli incarichi di individuali di docenti/tutor aventi ad oggetto la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze stem, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento stem, n. prot. 447 e n. prot. 450 del 06/02/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- gli Avvisi pubblici di selezione, prot. n. 448 e prot. n. 451 del 06/02/2024;
- il verbale di selezione del 27/02/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 786, del 26/02/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 04/03/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 932 del 04/03/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito negli Avvisi prot. 448 e prot. 451 del 06/02/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "costituzione di un Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le stem e di un gruppo di lavoro per il multilinguismo, e degli incarichi di individuali di docenti/tutor aventi ad oggetto la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze stem, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento stem" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;



- il candidato risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

conferisce a

Angeloni Alessandra l'incarico di *tutor*, per il seguente modulo:

- 3) corso di tecnologia (a.s. 2023/24).

Oggetto dell'incarico la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze stem, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento stem], nell'ambito del progetto "Una scuola attiva per formare i futuri cittadini digitali europei" con codice CUP I34D23002470006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di docenza/attività di tutoraggio, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), secondo le modalità di seguito indicate:
 - Svolgere l'attività di docenza secondo il calendario e l'orario previsto dal relativo avviso;
 - redigere e consegnare entro e non oltre 5 gg dalla conclusione la relazione finale dell'attività svolta;
 - redigere e consegnare entro e non oltre 5 gg dalla conclusione il time-sheet per rendicontare le ore prestate;
 - collaborare con il Project Manager (dirigente scolastica) e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al percorso formativo, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
 - partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - collaborare con il gruppo di progettazione.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e *ss.mm.ii.*
6. La durata dell'incarico è di 10 ore per ciascuno dei moduli assegnati, a decorrere dal 05/03/2024 e fino al 15/05/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico di tutor è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **euro trentaquattro (euro 34/00)**, importo inteso lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Vicenza, 06/03/2024

L'INCARICATO

per accettazione

Acad Ayo



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa MARIA CHIARA PORRETTI