



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO 10 - VICENZA

Via C. Colombo n. 31 – Telefono 0444/963986 - fax 0444/564241

Codice meccanografico VIIC869005 - Distretto Scolastico n. 32 - Cod. Fisc.80016890248

e-mail [viic869005@istruzione.it](mailto:viic869005@istruzione.it) - PEC [viic869005@pec.istruzione.it](mailto:viic869005@pec.istruzione.it) – sito [www.ic10vicenza.it](http://www.ic10vicenza.it)

all' Ass. Amm.vo Sig. Antonio Cegalin  
Agli Atti  
Al Sito Web  
All' Albo

Prot. N.889/2016

Vicenza, 12/05/2016

**OGGETTO:** nomina Assistente Amm.vo Sig. Antonio Cegalin - per attività organizzative e gestionali del PON FESR 2014/2020 - Progetto 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-201 – Rete Lan/WLan - CUP: I36J16000140007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR Prot. n. A00DGEFID/1773 del 20/01/2016 del MIUR con la quale - a valere sull'avviso pubblico prot. n. A00DGEFID/9035 del 13/07/2015 - è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 18.500,00 finalizzati alla realizzazione di rete LAN/WLAN

**VISTA** la circolare MIUR Prot. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dall’avviso AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 e del Manuale per la gestione informatizzata dei progetti”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 23/02/2016 di approvazione del decreto di assunzione formale nel Programma annuale 2016 dei fondi relativi al progetto 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-201 – Rete Lan/Wlan;

**ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del Personale Ata-Assistente Amm.vo per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON in oggetto;

**SENTITA** la disponibilità dell’ interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del PON richiamato in oggetto;

#### CONFERISCE

All’Assistente Amm.vo T.I. Sig. Antonio Cegalin l’incarico per un totale di **n. 7 ore e 45 minuti** per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto all’Assistente Amm.vo in indirizzo il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L.2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica per una spesa complessiva **lordo Stato di € 148,71** (lordo dipendente € 112,07).

L’incarico dovrà terminare nei tempi previsti dal Progetto stesso.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cristina Sottit