

	ISTITUTO COMPRESIVO 10 – VICENZA Via C. Colombo n. 31 - Tel. 04441813011 mail viic869005@istruzione.it - PEC viic869005@pec.istruzione.it Sito www.ic10vicenza.edu.it - Cod. Mecc. VIIC869005 - Cod. Fisc. 80016890248 - Fattura elettronica UF7PF7		
	UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MILUR PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		

Protocollo-data *vedasi segnatura*

Vicenza,

All'albo pretorio d'Istituto
 Al sito web dell'Istituto
 Alla sezione Amministrazione trasparente
 A tutti gli interessati
 Agli atti

Oggetto: Avvio procedure selezione assistenti amministrativi interni - Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso prot. 4878 del 17/04/2020.

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-VE 2020-307

CUP: I32G20000940007

Titolo progetto: La scuola oltre il virus: nuovi ambienti di apprendimento per la didattica a distanza

Titolo modulo: *Fuori-classe, tutti-a-scuola*

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-VE 2020-307	<i>Fuori-classe, tutti-a-scuola</i>	€ 11.700,00	€ 1.300,00	€ 13.000,00

la Dirigente scolastica

Vista la legge 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il DPR n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

Vista la legge n.59/1997, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il d. lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 107/2015;

Visto l'art. 31 del d. lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un

appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento un Responsabile unico del procedimento;

Visto il DI n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Programma operativo nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020– Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

Vista la candidatura presentata dall'Istituto comprensivo n. 10 di Vicenza;

Vista la Nota autorizzativa del MI Prot. n° AOODGEFID 0010329/del 30/04/2020;

Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo complessivo di € 13.000,00;

Vista l'assunzione in bilancio, prot. n. 828/2020 del 12/05/2020;

Considerato il PTOF 2019/2022 di questo Istituto comprensivo;

Vista la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e fornitura sotto soglia comunitaria e relativi allegati";

Viste le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei, prot n. 1498 del 09/02/2018;

Visto il d. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Tenuto conto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

Considerato che per l'attuazione del progetto PON FESR "La scuola oltre il virus: nuovi ambienti di apprendimento per la didattica a distanza", Modulo "Fuori-classe, tutti-a-scuola" è necessario reperire personale interno alla scuola per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo-contabile,

Determina

di avviare le procedure per il reperimento di personale assistente amministrativo interno all'Istituto per l'affidamento dell'incarico di supporto amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto in oggetto.

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante della presente determina.

Art. 2

La selezione avverrà tramite comparazione dei curricula a seguito dell'emanazione di un avviso aperto al personale amministrativo interno e, qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, a esterni.

Art. 3

Di pubblicare la determina sul sito della scuola.

Art. 4

Di indicare nell'avviso le modalità e i termini per la trasmissione delle domande.

Art. 5

Di esaminare e valutare le candidature pervenute insieme con il DSGA e di conferire gli incarichi tenendo conto del piano di lavoro del personale ATA a.s. 2019/2020.

Art. 6

Di pubblicare le graduatorie nell'apposita sezione PON del sito, all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Istituto.

Art. 7

Di assegnare l'incarico, se ritenuto opportuno, anche nel caso sia pervenuta una sola domanda.

Art. 8

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto comprensivo 10 di Vicenza per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica pro tempore, prof.ssa Maria Chiara Porretti.

Art. 9

L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza dell'avviso, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Art. 10

Il responsabile unico del procedimento è stato individuato, con nota prot. n. 902/2020 del 21/05/2020, nella persona della Dirigente scolastica, prof.ssa Maria Chiara Porretti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa *Maria Chiara Porretti*
documento firmato digitalmente