

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO 10 – VICENZA</b> Via C. Colombo n. 31 - Tel. <b>04441813011</b> mail <a href="mailto:viic869005@istruzione.it">viic869005@istruzione.it</a> - PEC <a href="mailto:viic869005@pec.istruzione.it">viic869005@pec.istruzione.it</a> Sito <a href="http://www.ic10vicenza.edu.it">www.ic10vicenza.edu.it</a> - Cod. Mecc. <b>VIIC869005</b> - Cod. Fisc. <b>80016890248</b> - Fattura elettronica <b>UF7PF7</b>	 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
---	---	---	----------------------------------	--	---	--

CUP: I32G20000940007

Al Direttore Sga  
All'Assistente amm.vo Cegalin Antonio  
propria e-mail  
Agli Atti dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**CODICE PROGETTO:** Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-VE 2020-307

### **Lettera Incarico per prestazione attività aggiuntiva Assistente Amministrativo ai sensi dell’art. 51 CCNL**

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** Le Delibere di partecipazione al progetto del Consiglio di Istituto, n. 123 dell'11/05/2020 prot. 802/2020, e del Collegio dei docenti n. 22, del 19/05/2020 prot. 907/2020

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 828/2020 del 12/05/2020; approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 125 protocollo nr. 906 del 21/05/2020;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dell’Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

**VISTO** il decreto di nomina prot. nr. 2392/2020 del 13/07/2020;

## INCARICA

Il sig. Cegalin Antonio C.F. CGLNTN64C14L840U in qualità di assistente amministrativo l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del

### Progetto FESR:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-VE 2020-307	<i>Fuori-classe, tutti-a-scuola</i>	€ 11.700,00	€ 1.300,00	€ 13.000,00

#### I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale alla Dirigente Scolastica
- Supporto Amministrativo

Il compenso (ove previsto) è di € 24,55 lordo stato e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/12/2020.

Firma per accettazione  
Antonio Cegalin

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Chiara Porretti