

	ISTITUTO COMPRESIVO 10 – VICENZA Via Legione Antonini, 186 - Tel. 04441813030 mail viic869005@istruzione.it - PEC viic869005@pec.istruzione.it Sito www.ic10vicenza.edu.it - Cod. Mecc. VIIC869005 - Cod. Fisc. 80016890248 - Fattura elettronica UF7PF7		FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per le politiche dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
	UNIONE EUROPEA				

Prot. e data vedasi segnatura

Vicenza 11/10/2021

Al Sito Web della Scuola
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione interna per Personale Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso del Ministero dell'Istruzione (M.I.) Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*), emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTA la nota **AOODGEFID-1453 del 09/06/2021 Autorizzazione progetto:**

programma Operativo Nazionale “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Importo autorizzato progetto</i>	<i>CUP</i>
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-VE- 2021-146 D.iverstiti, A.iuta, I.mpara! D.A.I., resta a scuola!	€ 15.246,00	I33D21001240001
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE- 2021-175 Acquisizione delle competenze di B.A.S.E.: B.enessere, A.pprendimento, S.ocializzazione, E.mpatia	€ 81.312,00	I33D21001250001

VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTI i Regolamenti (CE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTI la Circolare MI 643 del 27.04.2021, il D.M. 158 del 14.05.202 e la nota MI prot. n. 11653 del 14 maggio 2021;

VISTO il D.lgs n. 165 del 30/08/2001 (articoli 5 e 7), modificato dal D. Lgs. di attuazione della Legge n. 15 del 04/03/2009, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi

esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio mediante stipula di contratti di prestazione d'opera o di servizi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

VISTO il D.lgs n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (...) per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici in materia di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.lgs n. 56 del 19/04/17 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti dell'11/05/2021 e del 29/06/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 24/06/2021;

VISTA l'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2021 prot. 1660/2021 del 28/06/2021 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTA la nomina del RUP prot. n.1709del 02/07/2021;

CONSIDERATA la complessità del Progetto in oggetto

RAVVISATA la necessità di registrare la disponibilità da parte del personale ATA per dare avvio alle attività interne all'Istituto;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la richiesta di disponibilità del personale ATA -Assistenti Amministrativi - per la realizzazione di interventi formativi all'interno dell'Istituto rientranti nel Piano 9707.

Calendario dei progetti

Lo svolgimento dei progetti avverrà nel periodo 11 Ottobre - 31 agosto 2022 secondo un calendario che sarà definito successivamente.

Compiti del personale all'interno dei progetti in oggetto:

Personale amministrativo:

- Predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni) in collaborazione con il Dsga;
- predisporre, per quanto di competenza, ed archivia tutta la documentazione della gestione del piano;
- organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A., provvede alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- conserva copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e da tutte le figure interne ed esterne coinvolte nel progetto;
- cura le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare per la realizzazione del progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Per le attività in oggetto è previsto un compenso onnicomprensivo, come da CCNL, per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo. La durata dell'incarico ed i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza o timesheet;

Tutti i pagamenti avverranno previa disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari di riferimento dell'incarico conferito.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo, ovvero di revocare l'incarico conferito qualora mutino le circostanze che hanno determinato il diritto allo stesso e/o si verificano situazioni di incompatibilità. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini dell'attribuzione dell'incarico, sia in fase di bando che in fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La revoca dell'incarico e/o l'insufficiente o assente numero di candidature consente all'Amministrazione di affidare l'esecuzione dei servizi a terzi di altre amministrazioni scolastiche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del Ccnl vigente. Prerequisito inderogabile sarà la piena disponibilità a rispettare il calendario approntato.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03 e del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. Le istanze andranno presentate via e-mail all'indirizzo viic869005@istruzione.it o manualmente all'Ufficio Protocollo in Segreteria **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13/10/2021**, utilizzando il modello allegato.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof. ssa Maria Chiara Porretti, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico tramite affissione all'albo on line e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.ic10vicenza.edu.it, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

la Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Chiara Porretti