



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO 10 – VICENZA

via Legione Antonini, 186 – Telefono **04441813030**

mail viic869005@istruzione.it - pec viic869005@pec.istruzione.it – sito www.ic10vicenza.edu.it

Codice mecc. **VIIC869005** - **Ambito n. 8** Vicenza città e area Berica - Cod. Fisc. **80016890248** – per Fattura **UF7PF7**



Agli atti
All'Albo
Amministrazione Trasparente
Agli interessati
Sito web

AVVISO PER INDIVIDUAZIONE COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

CODICE AUTORIZZAZIONE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-260
CUP I39J21007570006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 14 del 23/11/21 e del Consiglio di Istituto n.185 del 24/11/21

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio Prot. 2743 del 7/11/21 ,approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.185 del 24/11/21;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTI il C.C.N.L. del Comparto Scuola del 29/11/2007 e il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio

2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni (artt. 43-44 decreto 129/2018) approvato dal consiglio di istituto con delibera n.75 del 29/01/2020

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

RILEVATA la necessità di reperire un esperto per svolgere attività di progettista nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-260;

EMANA

Il seguente **AVVISO DI SELEZIONE**, rivolto a personale interno ed esterno, per il reclutamento di n. 1 figura a cui affidare l'incarico di collaudatore per l'attuazione del seguente progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-260.

1) LIMITI, INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI, PRECEDENZE

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti alla progettazione di cui all'oggetto del presente avviso.

Il personale interno ha la precedenza rispetto al personale esterno. Il personale interno che intende ricoprire il ruolo di esperto deve avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Il Progettista non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

2) COMPITI

Il Collaudatore dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura acquistata, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico, tenendo conto delle scadenze stabilite dall'avviso di cui al progetto;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e la corretta esecuzione di quanto indicato nel contratto;
3. redigere i verbali di collaudo;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.

3) TEMPISTICA PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI

I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica alla pubblicazione del bando per gli acquisti deve essere **completata entro il 04/02/2022.**

La partecipazione in qualità di consulente alle operazioni di valutazione delle offerte sarà calendarizzata successivamente.

4) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà pervenire **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 20 GENNAIO 2022** all'ufficio protocollo della Segreteria dell'Istituto, a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: I.C.

10 di Vicenza, via Legione Antonini 186. Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo e/o errore di recapito.

Saranno altresì considerate valide le domande inviate via email all'indirizzo di posta certificata viic869005@pec.istruzione.it. In tal caso varrà data e ora di presa in carico da parte del Server di Posta certificata.

La domanda, corredata dal curriculum vitae (con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute) e da una fotocopia fronte retro di un documento di identità personale valido, dovrà essere debitamente firmata in originale e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. 101/2018 di recepimento del Regolamento Europeo 679/2016 (G.D.P.R.).

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

La graduatoria degli aspiranti sarà redatta a seguito comparazione dei curricula e terrà conto di criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nella progettazione informatica.

Il CV sarà considerato autodichiarazione dei titoli posseduti. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti. L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

5) AFFIDAMENTO E RETRIBUZIONE

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite incarico. Per tale prestazione è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di euro € **452,34** pari a un massimo di n° 18 ore e sarà liquidato ad erogazione del finanziamento delle presenti azioni PON. Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi, nel caso di personale interno, fuori dall'ordinario orario di servizio.

Il compenso sopra indicato è comprensivo di tutte le ritenute di legge.

6) VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La valutazione delle candidature pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente bando avverrà ad opera della Commissione di valutazione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli didattici culturali:

numero di corsi di aggiornamento nella materia oggetto del bando: punti 1 per ogni corso;

Attività professionale: incarichi specifici attinenti al bando all'interno della scuola: punti 4 per incarico.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo Pretorio sul sito dell'Istituto.

a. PREROGATIVE

La Dirigente Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se la Commissione di valutazione la giudicherà pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

b. SOTTOSCRIZIONE INCARICO

la Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive l'incarico con l'esperto individuato.

i. TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa (art. 13 regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati.

1) Titolare del trattamento.

il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale IC10 Vicenza (telefono 0445/1813030 – E-mail: viic869005@istruzione.it - PEC viic869005@pec.istruzione.it) nella persona della Dirigente Scolastica e legale rappresentante pro tempore (di seguito, il “Titolare” o la “Scuola”).

2) Responsabile Protezione dei Dati.

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Vito Todesco, contattabile al numero telefonico: 0444522873 o all'indirizzo email: info@skytekne.it

3) Finalità del trattamento e base giuridica

trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

5) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

6) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di selezione e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

7) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Dirigente Scolastica all'indirizzo: viic869005@pec.istruzione.it

8) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

9) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un incarico.

10) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Ai sensi del D. Lgs. 101/2018 di recepimento del Regolamento Europeo 679/2016 (G.D.P.R.), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

6) DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione sull'Albo online del sito di Istituto, in Amministrazione Trasparente e nella sezione del sito dedicata ai PON/FESR.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Chiara Porretti